HƯỚNG DẤN KÝ SỐ FILE TÀI LIỆU PDF

I. Tải phần mềm ký số offline và cài đặt

Bước 1. Mở trình duyệt website và vào link sau để tải phần mềm ký số offline được cung cấp bởi Ban cơ Yếu Chính phủ: <u>https://fs2.ca.gov.vn/api/get/fb561a67-c315-40c0-947a-d0ac58a8007a-1617088348083</u>

Bước 2. Mở tệp file nén và chọn file có tên "vSignPdfSetup.msi" như trong hình để cài đặt.



Bước 3. Chọn "Next" như khoanh đỏ trong hình dưới đây để bắt đầu thực hiện cài đặt



Bước 4. Tiếp tục chọn "Next" như khoanh đỏ trong hình dưới đây



Bước 5. Chọn "Install" để cài đặt



Bước 6. Chọn "Finish" để kết thúc quá trình cài đặt



II. Cấu hình chữ ký số

A, Đối với chữ ký số cá nhân (cài đặt trên máy tính các cán bộ tiếp nhận, giải quyết TTHC, thực hiện ký khi tiếp nhận, trình các văn bản trong quá trình xử lý hồ sơ) thực hiện cài đặt như sau:

1. Sau khi cài đặt xong, mở phần mềm "*vSignPdf*" để tiếp tục cấu hình chữ ký số. Chọn menu "*Chức năng/Cấu hình*" để bắt đầu thực hiện cài đặt mẫu chữ ký số.



2. Ở phần "*Dịch vụ chứng thực*" tích chọn như trong hình và điền địa chỉ <u>http://ca.gov.vn/tsa</u> vào trường địa chỉ "*Sử dụng dịch vụ cấp dấu thời gian*" như trong hình:

📃 Sử dụn	ig dịch vụ cấp	dấu thời gian (TSA)		
– Máy	chủ dịch vụ cấ	p dấu thời gian (TSA)		
💙 Địa	chỉ:	http://ca.gov.vn/tsa		
Đườ	ờng dẫn danh s	ách chứng thư bị thu hồi (CRLs):	<u>Thên</u>	<u>n Xóa</u>
				1
				~

3. Ở Chức năng "*Mẫu chữ ký*" chọn "*Tạo mẫu mới*" và điền thông tin chữ ký, tích chọn các trường thông tin như trong hình (nút tích màu xanh). Cuối cùng ấn "*Lưu*" để hoàn thành việc cấu hình.

· · · · · · · · · · · ·	
uản lý mâu chữ ký	Tạo mẫu mới
Tên mẫu chữ ký: 🗾	Phương
Hiển thị chữ ký:	
🗌 Mẫu chữ ký Tổ chức	💿 Hình ảnh & Thông tin 🛛 🔿 Hình ảnh 🔷 Thông t
🔲 Nhãn	
Email	[
📃 Cσ quan cấp l	Người ký: Tên chứng thư số ký
📕 Cơ quan cấp ll	Cơ quan: CQ Cấp 2, CQ Cấp 1 Thời gian ký: 23,06,2022
Cơ quan cấp III	Xác thực ở Bảo mặt 15:28:33 +07:00
🔲 Thời gian ký	

B, Đối với chữ ký số Tổ chức (cài trên máy cán bộ văn thư đơn vị, dùng khi ký lên file kết quả giải quyết thủ tục hành chính được quét (scan) dưới dạng file .pdf) cụ thể như sau:

1. Sau khi cài đặt xong, mở phần mềm "*vSignPdf*" để tiếp tục cấu hình chữ ký số. Chọn menu "*Chức năng/Cấu hình*" để bắt đầu thực hiện cài đặt mẫu chữ ký số.



2. Ở phần "*Dịch vụ chứng thực*" tích chọn như trong hình và điền địa chỉ <u>http://ca.gov.vn/tsa</u> vào trường địa chỉ "*Sử dụng dịch vụ cấp dấu thời gian*" như trong hình:

Cấu hình hệ thống	×		
Kết nối mạng Mẫu chữ ký Dịch vụ chứng thực Cập nhật phần mềm			
 Sử dụng dịch vụ cấp dấu thời gian (TSA) Máy chủ dịch vụ cấp dấu thời gian (TSA) Địa chỉ: 			
 Sử dụng dịch vụ kiểm tra trạng thái thu hồi của chứng thư số 			
Cho phép kiểm tra chứng thư số người ký qua OCSP			
Đường dẫn danh sách chứng thư bị thu hồi (CRLs): <u>Thêm</u> <u>Xóa</u>			
Lưu Đóng			

3. Ở Chức năng "*Mẫu chữ ký*" chọn "*Tạo mẫu mới*" và điền thông tin chữ ký, tích chọn các trường thông tin như trong hình (nút tích màu xanh). Cuối cùng ấn Lưu để hoàn thành việc cấu hình.

Quản lý mẫu chữ ký	Tạo mẫu mới
Tên mẫu chữ ký: 💼 🏷	UBND xã Tiền Phong
Hiển thị chữ ký:	
📕 Mẫu chữ ký Tổ chức	● Hình ảnh & Thông tin 🛛 Hình ảnh 🔷 Thông tin
Nhãn	
Email	
🗌 Cơ quan cấp l	ر Cơ quan: Tên tố chức
🗌 Cơ quan cấp ll	Email: Địa chi thư điện tử Thời cinn kứ: 23 06 2022
🗌 Cơ quan cấp III	Xác thực & Bảo mặt
📕 Thời gian ký	

III. Các bước để thực hiện ký số offline lên file có định dạng .PDF



1. Click chọn phần mềm ký số có tên **vSignPdf** có tên biểu tượng

đầu chạy phần mềm, thực hiện các thao tác ký số (file tài liệu được scan có định dạng .pdf). Phần mềm **vSignPdf** sau khi chạy có giao diện như sau:



2. Mở file scan (quét) định dạng .pdf cần ký số bằng cách click chọn vào biểu tượng để mở file và bắt đầu thực hiện ký số cụ thể như hình sau:



3. Sau khi file cần ký số mở ra, tiếp tục chọn biểu tượng ký số \mathbf{k} số dể thực hiện ký, cụ thể như hình dưới đây:



4. Đặt trỏ chuột và kéo thành hình vuông ở vị trí cần ký là "*Khoảng trống trên cùng góc phải trang đầu tài liệu*"



5. Thực hiện các thao tác tiếp theo như trong hình sau:

🔣 Ký số tài liệu	×
Thông tin người ký:	
VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TÌNH <vpubnd@h td="" 🗸<=""><td></td></vpubnd@h>	
Thông tin chúng thư số Chủ sở hữu: VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TÌNH <vpub <u="">Chi tiết Cơ quan cấp phát: CA phục vụ các cơ quan Nhà nước G2 Thời gian hiệu lực: Từ 21/09/2020 đến 20/09/2025 Tình trạng: Chứng thư số hợp lệ</vpub>	
Hiển thị chữ ký Phương V	
Người ký: VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TÍNH Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TINH HẢI DƯƠNG Thời gian ký: 21.04.2022 07:24:57 +07:00	
Đường dẫn tệp đã được ký số	
C:\Users\PHAM PHUONG\Downloads\GM (_2022_I	
2 📥 🏹 Ký số 🖄 Đóng	J
ок	:

6. Nhập mật khẩu ở ô "Mật khẩu của Token" để hoàn thành việc ký số

Đăng nhập token	×		
	TRÌNH QUẢN LÝ GCA-01 260-55-460-64 270-55-460-64 270-55-460-64 270-55-460-64 270-55-460-64		
Nhập Mật khẩu của token.			
Tên token:	eToken		
Mật khẩu của token:	•••••		
Ngôn ngữ hiện tại: EN Đây là bản sao không có bản quyền chỉ để đánh giá. OK Cancel			

HẾT

Chú ý: Trong trường hợp quên mật khẩu của Token thì các đơn vị chủ động liên hệ với phòng "Văn hóa thông tin" cấp huyện hoặc Sở Thông tin và Truyền thông để được cung cấp lại mật khẩu.